

FICHE DE POSTE

POSTE	Chef du Service de la Marine Marchande
Rattachement hiérarchique	Direction Provinciale de l'Équipement, du Transport et de la Logistique

MISSION

Veille à l'application des lois, règlements et procédures maritimes et assure la gestion administrative et technique des gens de mer, des navires de commerce, de servitude et de plaisance.

DESCRIPTIF SYNTHÉTIQUE DES ACTIVITÉS

- Veiller à l'application de la réglementation et des procédures en vigueur en matière de la sécurité et sûreté maritimes, de la prévention de la pollution par les navires, du transport maritime, de la navigation de plaisance et des activités connexes.
- Assurer l'administration des navires exploités dans sa circonscription ;
- Assurer la gestion et le suivi de l'activité de consignation de navires ;
- Assurer le suivi de l'opération Marhaba au niveau du/des port (s) à passagers
- Assurer l'immatriculation et la mutation de propriétés des unités de moins de 10 tonneaux de jauge brute ;
- Renseigner et tenir à jour les registres et les bases de données relatives à l'immatriculation des navires ;
- Instruire les dossiers de la gestion administrative des navires supérieurs à 10Tx (immatriculation, mutation, changement de genre d'activité, ...) ;
- Instruire les dossiers de radiation des navires ;
- Pourvoir les services centraux de la marine marchande en données relatives aux activités de transport maritime au niveau du/des port (s) relevant du service externe de la marine marchande ;
- Assurer le suivi de la situation hypothécaire des navires ;
- Assurer le contrôle technique des navires ;
- Assurer le contrôle de l'activité de plaisance ;
- Assurer l'administration, le suivi et la gestion des épaves maritimes ;
- Participer aux opérations de sauvetage des vies humaines en mer en coordination avec les administrations et organismes concernées ;
- Participer avec les administrations et organismes concernés dans la mise en œuvre des plans de lutte et de prévention contre la pollution marine ;
- Assurer l'inscription et l'administration des gens de mer ;
- Veiller à l'application du régime disciplinaire et pénal de la Marine Marchande et de la réglementation relative au travail maritime ;
- Assurer la conciliation et l'arbitrage en cas de conflits sociaux entre armateurs et gens de mer ;
- Contrôle et évaluation de la qualification professionnelle des gens de mer ;
- Contrôle de la composition des effectifs des navires et de l'organisation du travail maritime à bord.



COMPÉTENCES ASSOCIÉES						
Compétences spécifiques	Domaine de compétence	Compétences requises	N	A	M	E
	Règlementation	Connaître les textes réglementaires régissant la sécurité et sûreté maritimes, la prévention de la pollution par les navires, le transport maritime, la navigation de plaisance et les activités connexes.			X	
		Connaître les conventions internationales régissant la marine marchande			X	
	Technologie des navires et Navigation maritime	Connaître le fonctionnement des navires			X	
		Connaître les principales règles de navigation maritime			X	
	Droit et Règlementation de la dépense publique	Connaître le droit public et les textes en vigueur		X		
Connaître la finance publique et savoir gérer les dépenses publiques			X			
Compétences comportementales	Domaine de compétence	Compétences requises	N	A	M	E
	Dimension relationnelle	Esprit d'équipe			X	
		Persuasion et influence			X	
		Sens de l'écoute			X	
	Mode de pensée	organisation			X	
		Capacité d'analyse et de synthèse			X	
		Anticipation			X	
		Rigueur			X	
Energie	Dynamisme et résistance émotionnelle			X		
Compétences de management	Domaine de compétence	Compétences requises	N	A	M	E
	Gestion de la relation client	Etre attentif aux besoins des usagers			X	
	Management de projets	Gérer un projet			X	
	Gestion des activités	Maintenir la visibilité sur les engagements et l'avancement			X	
	Management des Hommes	Mobiliser et fédérer son équipe sur les objectifs de l'unité			X	

N - Notions ; A - Application ; M - Maîtrise ; E- Excellence.



FICHE DE POSTE

POSTE	Chef du Service du Transport Routier
Rattachement hiérarchique	Direction Provinciale de l'Équipement, du Transport et de la Logistique

MISSION
Assure la production des services de proximité en matière de transport routier et l'encadrement des professionnels au niveau local.

DESCRIPTIF SYNTHÉTIQUE DES ACTIVITÉS
<ul style="list-style-type: none">- Représenter le Ministère du Transport et de la logistique dans les provinces et préfectures ;- Assurer la production des services de proximité en veillant sur leur qualité (autorisations de transport routier, cartes professionnelles et autres services) ;- Superviser la gestion des dossiers des différentes entreprises de transport routier (transport public de voyageurs ; transport mixte ; transport touristique ; transport de marchandises ; transport international routier de voyageurs et de marchandises ; location de voitures sans chauffeur ; transport de personnel ; transport scolaire) ;- Elaborer les outils d'aide à la gestion des transports routiers de voyageurs ;- Participer à l'élaboration des plans de transport intercommunaux ;- Organiser et animer les réunions avec les professionnels du transport ;- Assurer la collecte et la production des données nécessaires à la mise à jour des bases de données ;- Participer au contrôle des établissements autorisés ;- Contribuer à la réalisation des études ayant trait aux transports routiers.



COMPÉTENCES ASSOCIÉES

COMPÉTENCES ASSOCIÉES						
Compétences spécifiques	<i>Domaine de compétence</i>	<i>Compétences requises</i>	<i>N</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>E</i>
	Législation/réglementation	Connaître la législation et réglementation des transports routiers				X
		Connaître les conventions en vigueur en matière de transport routier international			X	
		Connaître les normes techniques régissant les transports routiers				X
	Transport	Connaître les dispositions relatives au transport			X	
	Gestion /Economie / finances	Maîtriser les procédures de gestion des dossiers de transport routier				X
		Connaître l'économie des transports		X		
Connaître la gestion des entreprises			X			
Compétences comportementales	<i>Domaine de compétence</i>	<i>Compétences requises</i>	<i>N</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>E</i>
	Dimension relationnelle	Esprit d'équipe			X	
		Persuasion et influence			X	
		Sens de l'écoute				X
	Mode de pensée	Organisation			X	
		Capacité d'analyse et de synthèse			X	
		Anticipation			X	
Rigueur					X	
Energie	Dynamisme et résistance émotionnelle				X	
Compétences de management	<i>Domaine de compétence</i>	<i>Compétences requises</i>	<i>N</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>E</i>
	Gestion de la relation citoyen	Être attentif aux besoins du citoyen			X	
	Management de projets	Gérer un projet			X	
	Gestion des activités	Maintenir la visibilité sur les engagements et l'avancement			X	
	Management des Hommes	Mobiliser et fédérer son équipe sur les objectifs de l'unité			X	
	Management du changement	Développer & partager la créativité et l'innovation			X	

N - Notions ; A - Application ; M - Maîtrise ; E- Excellence.

